



## **NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE L'ETSE**

*Aprovada per la Junta de l'Escola en sessió de 12 d'abril de 2013 i modificada per Junta de Centre en sessió de 14 d'octubre de 2013, en sessió de 18 de març de 2016, en sessió de 16 de juny de 2017 i en sessió de 12 de febrer de 2018.*

### **INTRODUCCIÓ**

Els estudiants de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (en endavant, ETSE) que vulguin realitzar pràctiques externes es regeixen per la Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV), aprovada pel Consell de Govern de la URV el 20 de desembre de 2012. L'article 3 d'aquesta normativa estableix que correspon als centres elaborar les normes de desenvolupament d'aquesta normativa general per concretar-ne l'aplicació als ensenyaments del centre.

En compliment d'aquest mandat, l'ETSE aprova aquesta normativa, que es considera complementària de la Normativa de pràctiques externes de la URV.

### **Article 1. Àmbit d'aplicació**

1. Els estudiants de l'ETSE també poden realitzar pràctiques a l'entitat, l'empresa o la institució on duen a terme la seva activitat professional, sempre que les pràctiques s'adeqüin al seu pla d'estudis i l'horari proposat de pràctiques sigui compatible amb la seva activitat lectiva. En tot cas, serà necessari l'autorització del seu tutor de pràctiques.
2. Les pràctiques externes també es podran realitzar dins del programa d'aprenentatge servei de la URV.

### **Article 2. Remuneració de les pràctiques**

1. Les pràctiques externes curriculars poden ser remunerades, si així ho acorden les parts implicades. L'existència o no de remuneració i la quantitat i la forma de pagament, si escau, es determinen a l'annex al conveni de cada estada en pràctiques.
2. Les pràctiques externes extracurriculars seran remunerades d'acord amb el que preveu la normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV i les quantitats hauran d'estar d'acord amb els mínims fixats per la URV en cada curs acadèmic.

### **Article 3. Estructura de coordinació i gestió de les pràctiques**

1. L'ETSE és la responsable de l'organització i la gestió de les pràctiques dels seus estudiants, i ha de vetllar per la seva qualitat i bon funcionament.
  2. Des del punt de vista organitzatiu, l'ETSE compta amb un coordinador o coordinadora de pràctiques de l'ETSE i amb un o diversos tutors de pràctiques per cada ensenyament de grau i màster.
  3. El coordinador o coordinadora de pràctiques de l'ETSE s'encarrega de coordinar els diferents tutors de pràctiques, amb l'objectiu de garantir un desenvolupament homogeni de les pràctiques i de dinamitzar les relacions amb les empreses per fomentar l'entrada d'ofertes d'estades en pràctiques de qualitat.
- L'Oficina de Suport a la Direcció de l'ETSE és la unitat que dona suport a la gestió de les pràctiques al centre i s'encarrega de gestionar els annexos als convenis de cooperació educativa.



#### **Article 4. Requisits dels estudiants per poder realitzar pràctiques**

1. Els estudiants que duguin a terme pràctiques curriculars s'han de matricular de l'assignatura establerta al pla d'estudis.
2. Els estudiants que realitzin pràctiques extracurriculars han de tenir la matrícula vigent en el curs en què es duen a terme les pràctiques.
3. Tots els estudiants de grau i doble titulació de grau que vulguin realitzar pràctiques han de tenir superats 120 ECTS en el moment de realitzar la sol·licitud d'estada en pràctiques. En el cas de la doble titulació de grau de Biotecnologia i d'Enginyeria Informàtica els estudiants han de tenir superats 144 ECTS.
4. Els estudiants que hagin superat tots els crèdits necessaris per sol·licitar el títol poden fer pràctiques externes extracurriculars fins a la finalització del curs acadèmic.

#### **Article 5. Durada de les pràctiques externes**

1. La durada de les pràctiques curriculars és la que correspon d'acord amb el pla d'estudis.
2. La durada de les pràctiques externes extracurriculars no podrà superar el cinquanta per cent del curs acadèmic (750 hores), excepte que l'estudiant realitzi durant aquesta estada el Treball de Fi de Grau o Màster. En aquest cas, la durada de l'estada en pràctiques podrà ser d'un màxim de 950 hores.
3. La suma de les hores d'estada en pràctiques curriculars i extracurriculars en un mateix curs acadèmic no superarà les 750 hores, excepte que sigui per realitzar el Treball de Fi de Grau o Màster. En aquest cas, podrà arribar a les 950 hores.
4. Les estades en pràctiques acordades a l'annex del conveni no poden abastar més d'un curs acadèmic.

#### **Article 6. Procediment de gestió**

1. Les propostes de l'entitat, l'empresa o la institució per acollir estudiants en pràctiques s'han de fer arribar al centre a través del formulari creat a l'efecte a la web, amb la informació bàsica sobre la qual s'estableix el projecte formatiu que l'estudiant ha de desenvolupar.
2. El coordinador o coordinadora de pràctiques del centre és el responsable de validar les ofertes i garantir-ne la idoneïtat. Un cop validades, els estudiants s'hi poden inscriure d'acord amb les seves preferències.
3. L'assignació dels estudiants s'ha de fer tenint en compte les seves preferències, l'expedient acadèmic, el nombre de crèdits superats i la valoració que fa l'empresa de l'adequació del perfil de l'estudiant a les pràctiques que ha de desenvolupar segons la seva oferta d'estada en pràctiques.
4. L'estudiant també pot proposar estades en pràctiques en entitats, empreses o institucions, sempre que el seu contingut s'adeqüi al que preveu la normativa.
5. A la guia docent i a l'apartat de la web dedicat a les pràctiques a l'empresa l'estudiant pot trobar tota la informació sobre els tràmits necessaris i el sistema d'avaluació, amb la documentació corresponent.

#### **Article 7. Els tutors**

1. Els tutors acadèmics són els professors als quals s'assigna la docència de les assignatures de Pràctiques Externes. El centre assigna la càrrega docent als diferents departaments, d'acord amb el que preveu cada pla d'estudis.
2. Els departaments assignen la docència de les assignatures de Pràctiques Externes entre els docents que imparteixen docència en l'ensenyament concret.



3. En el cas de les pràctiques extracurriculars, ha d'actuar com a tutor o tutora algun dels professors que té assignada la docència de l'assignatura de Pràctiques Externes de l'ensenyament que cursa l'estudiant.
4. En el cas dels màsters que no tenen prevista l'assignatura de Pràctiques Externes al seu pla d'estudis, les funcions de tutor o tutora de pràctiques extracurriculars han de ser assumides pel coordinador o coordinadora del màster.
5. El tutor o tutora acadèmic s'encarrega de comprovar que les activitats de pràctiques que l'estudiant ha de desenvolupar en el projecte formatiu són correctes i autoritzar la realització de les pràctiques.
6. El tutor o tutora professional designat per l'entitat, empresa o institució acollidora no ha de ser necessàriament el representant de l'empresa, però en tot cas ha de tenir el lloc de treball al mateix centre que l'estudiant, ja que es considera imprescindible la proximitat per portar a terme les seves funcions. Aquesta tutoria no pot recaure en una persona subordinada orgànicament a l'estudiant ni en un familiar de fins a segon grau de consanguinitat.
7. Amb l'objectiu de reconèixer l'activitat dels tutors de les entitats col·laboradores, l'ETSE els ha d'emetre un certificat acreditatiu dels serveis desenvolupats en la tutoria i supervisió de l'estudiant en pràctiques de caràcter curricular i extracurricular.

#### **Article 8. Pràctiques a la mateixa universitat**

Els estudiants poden realitzar pràctiques externes als centres, estructures o serveis de la URV. Quan afecti estudiants del centre o llocs de pràctiques al centre, el coordinador o coordinadora de pràctiques de l'ETSE s'ha de coordinar amb les estructures o serveis de la URV per fer la proposta que ha d'aprovar la Comissió de Docència.

#### **Disposició transitòria primera**

Aquesta normativa també és d'aplicació a les pràctiques dels estudiants d'ensenyaments de primer i segon cicle en procés d'extinció.

#### **Disposició transitòria segona**

Durant el període d'implantació del nou sistema de gestió de convenis de cooperació educativa previst a la Normativa de pràctiques externes de la URV, es pot continuar amb el sistema previ de signatura de convenis específics, signats pel director o directora, sempre que no s'hagi subscrit el conveni de cooperació educativa amb l'entitat, empresa o institució col·laboradora d'acord amb la Normativa de pràctiques externes de la URV i les circumstàncies concretes requereixin la signatura immediata de l'acord entre les parts per iniciar l'estada en pràctiques de l'estudiant.

#### **Disposició final**

Aquesta normativa entra en vigor el curs acadèmic 2013-14.