



NORMATIVA D'AVALUACIÓ GLOBAL DELS ESTUDIANTS DEL GRAU D'ENGINYERIA TELEMÀTICA DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA

Aprovada en Junta d'Escola en sessió ordinària de 24 de juliol de 2018

INTRODUCCIÓ

L'ETSE vol completar el procediment d'avaluació dels estudiants del Grau d'Enginyeria Telemàtica per mitjà de la valoració globalitzada. Amb aquest tipus d'avaluació es pretén augmentar el rendiment acadèmic dels estudiants.

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa s'aplica als alumnes del Grau d'Enginyeria Telemàtica (GET) matriculats el curs 2017-18 i posteriors.

Article 2. Comissió d'Avaluació Global

2.1. Per tal de portar a terme l'avaluació Global es constituirà una Comissió d'Avaluació que estarà formada per:

1. El director/a de l'Escola o persona en qui delegui que actuarà com a president
2. El secretari/a que actuarà com a secretari/a de la Comissió
3. El responsable d'ensenyament de la titulació esmentada.

2.2. La Comissió d'Avaluació, un cop finalitzades les convocatòries d'avaluació de les assignatures per les quals els estudiants han presentat sol·licitud, examinarà els expedients dels estudiants i acordarà si es concedeix la compensació.

Article 3. Criteris d'aplicació de l'aprobat compensat

Podran aprovar per compensació els alumnes que compleixen els següents requisits:

- Tenir com a mitjana de l'expedient acadèmic (0-10) una nota mínima de 5,5.
- El nombre màxim d'aprobat compensats que podrà tenir un alumne en la seva titulació serà de dos.
- Sols es podrà sol·licitar la compensació d'assignatures de formació bàsica o obligatòries. En cap cas es compensaran crèdits optatius.
- No es pot aprovar per compensació el TFG.
- A l'estudiant només li ha de quedar, per superar la titulació, l'assignatura o assignatures que demani compensar, exceptuant d'aquest requisit l'assignatura de TFG.
- Per poder aprovar per compensació una assignatura cal que l'estudiant l'hagi suspès.
- No es podran compensar assignatures amb una qualificació inferior a 3,5.
- Les assignatures aprovades per compensació no podran ser objecte de convalidació/reconeixement.



Article 4. Tramitació

La sol·licitud es farà mitjançant una instància adreçada al director en què es farà constar l'assignatura o assignatures de la qual se sol·licita l'aprovat per compensació, i serà presentada a la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus.

Article 5. Terminis

5.1 El termini de sol·licitud serà de 10 dies hàbils des de la data de tancament d'actes de les segones convocatòries.

5.2 En el cas que es vulgui aplicar a assignatures matriculades el curs 2017-2018 el termini per presentar la sol·licitud finalitzarà el 30 de setembre de 2018.

Article 6. Resolució

6.1 La Comissió d'Avaluació Global de l'ETSE, un cop exhaurit el termini corresponent per sol·licitar l'aprovat per compensació, es reunirà per revisar totes les sol·licituds presentades. Comprovarà que cadascuna de les peticions compleixen amb els requisits establerts en la normativa i, si és el cas, concedirà l'aprovat compensat. La Comissió enviarà l'acta de la sessió a la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus.

6.2 La Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus notificarà la resolució a l'estudiant en un termini màxim de 10 dies.

6.3 En cas que la resolució sigui favorable, la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus incorporarà la qualificació d'"Aprovat per Compensació 5" a l'expedient acadèmic de l'estudiant sobre l'assignatura compensada. L'aprovat compensat el que fa és substituir la qualificació de la segona convocatòria. L'acta de la comissió s'incorpora a l'acta d'avaluació.

6.4 En el cas que la resolució de la compensació sigui desfavorable, es podrà interposar recurs d'alçada davant el vicerectorat corresponent en un termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà d'haver-ne notificat la resolució.